

广东省科技合作研究促进中心 2020 年度部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

广东省科技合作研究促进中心（以下简称合作中心）是省科技厅下属公益二类事业单位，中心内部管理规范，领导班子分工明确，规章制度完善，中心主任主持全面工作，中心副主任分管各业务部门日常工作，各部门按照职责分工做好各自领域的科研和服务工作，做好对口省科技厅业务处室的科技服务支撑，合作中心内设 5 个部门，分别是：综合管理部、交流引智部、合作外联部、资源平台部、期刊编辑部。

（一）部门职能

根据省编办的文件，合作中心的职能是：协助组织实施政府间科技合作项目；促进重大技术装备引进、消化、吸收和再创新；促进与港澳台地区开展联合科技共建创新平台；促进国际间科技成果转化；研究科技合作技术保密机制。

合作中心以促进广东科技进步与经济社会发展为使命，推动广东与国内、国际间的科技、经济交流与合作，为政府和社会提供专业高效的科技计划管理服务及科技合作中介服务，形成了具有自身特色的政府服务与社会公益服务并重的核心业务体系。

（二）部门整体支出绩效目标

合作中心是公益二类事业单位，合作中心通过承接政府科技计划项目、科技业务管理支撑服务工作取得的省财政科研项目资金和工作经费，通过提供专业科技交流与合作服务取得横向收入，用于维持合作中心的运行和提供各项科技服务，实现既定的绩效目标，包括：

1、保障机构正常运行、工作人员正常办公，保障工作人员和退休人员享有国家规定的福利、待遇；

2. 落实上级部门关于党建工作、事业单位机构改革和科技业务改革的工作要求；

3. 凝聚国际资源与发挥合作渠道优势，推进科技交流合作和国际技术转移；

4. 组织科技成果展示，促进区域合作和技术成果转化；

5. 发挥服务支撑作用，承担科技厅科技合作项目过程管理服务

6. 通过《科技与金融》期刊搭建政府、高校、科研院所、创新型企业 and 金融机构之间的交流和宣传平台，促进科技创新对接资本市场。

（三）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

根据 2020 年度部门决算报表，合作中心一般公共预算财政拨款支出 1504.06 万元，其中：基本支出 579.21 万元，主要用于维持合作中心运行必须的人员工资、管理费用、科技交流与合作

作活动支出、杂志采编发行支出和退休人员费；项目支出 924.84 万元，主要是科研项目的相关支出和科技业务管理支撑服务工作相关支出。

合作中心 2020 年度年初预算一般公共预算财政拨款 1527.97 万元，对比整体支出情况，支出完成率为 98.44%。合作中心通过制订各项管理制度和内控制度，规范中心各项支出和发挥资金使用效果，合作中心按照年初预算、项目预算以及有关经费管理办法开支各项支出，专项资金做到专款专用，支出前履行内部审批手续，账务独立核算，发生的支出符合真实性、相关性、及时性的原则。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

合作中心按照《广东省科学技术厅关于组织开展 2021 年省级财政部门整体支出绩效自评工作的通知》要求，对 2020 年整体支出绩效进行了自评，通过收集基础信息资料、绩效佐证材料等，审阅业务部门提交总结报告和财务部门支出决算情况，对比合作中心 2020 年度工作计划和实际完成情况，自评认为合作中心较好地完成了 2020 年度各项工作计划任务和上级部门下达的工作，履行了赋予给中心的各项职能，结合绩效自评存在的问题，履职效能和管理效率自评分数 99.48 分，另外，预算改革措施落实成效明显，自评加 2 分。

（二）履职效能分析

2020年，单位完成的工作任务情况和单位整体支出目标实现程度如下。

1. 政府科技计划项目管理。2020年，中心继续贯彻落实省科技厅科技业务管理改革要求，积极有效承担“国际科技合作计划”、“对外科技合作平台计划”、“粤港澳科技合作计划”、“海外名师项目”等政府科技计划项目管理工作的，协助做好国家级、省级国际科技合作基地管理工作以及国家引才示范基地等相关平台的组织申报及管理指导等工作，力争先做一步、做深一层、做出成效。

2. 推进对外科技交流合作。全年组织承办8场涉外科技交流活动，协助厅处室完成与重点国别及区域交流合作工作，承办与有关境外管理机构工作会议10场；办理1个出国（境）团组报批手续；继续做好国家级、省级国际科技合作基地管理工作等。

3. 引智与人才服务。承办引智引才活动，协助做好外国专家工作许可下放等行政事项、在粤工作外国专家群体疫情防控服务、国家和省里各类人才计划与项目管理以及来华外国人才数据统计分析等工作，进一步优化服务能力与管理水平。

4. 科技会展活动。全年组织了2020年世界5G大会展览、“科学防治 精准施策——广东科技支撑打赢疫情防控阻击战主题展”等11次重大科技会展活动。展团组织工作获得多方肯定与

荣誉。深圳高交会获得了主办方颁发的“优秀组织奖”、“最佳展示奖”，收到深圳高交会组委会组委会发来的感谢信。北京科博会获得主办方颁发的“最佳展示奖”。

5. 科技期刊与宣传。完成《科技与金融》、《电脑与电信》2本期刊全年编辑出版工作，并配合大型活动开展了新闻和宣传工作，组织了“粤港澳科技合作论坛”。2020年4月刊“广东科技 硬核抗疫”专题内容获得中国期刊协会的认可，入选北京国际图书博览会（BIBF）“2020中国精品期刊展”。

（三）管理效率分析

合作中心按照省财政厅和省科技厅的年度部门预算编制工作要求编制预算，充分考虑本单位的主责主业、主管部门交办的年度工作任务，结合中心年度工作计划，坚持“事”与“钱”相统一、事业发展和预算安排相结合的原则，将预算编制的基础工作做扎实。基本支出方面，逐一核实单位的人员、资产信息，预计机构正常运行的公用经费，细化到明细经济科目。项目支出按项目库管理，根据项目实施计划编制项目资金预算，细化到每项明细经济科目的数量和支出标准。各项支出预算按要求设定整体绩效目标和项目绩效目标，细化到具体的绩效指标。

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

一是随着科技政策法规体系的完善更新，科技业务管理工作与支撑服务更加规范化、流程化，对中心从事相关工作人员的综

合素质和业务能力不断提出新要求，尤其是在政策知识与业务管理技能方面需要上级主管部门的专业指导培训。后续中心将进一步加强人员队伍能力建设，扎实开展承接业务工作团队人员的队伍扩充、能力提升、考核测评工作，推动人员培训工作制度化、常态化、长效化。同时希望在省科技厅大力支持下，组织更多的科技业务管理工作专门培训，创造学习氛围和学习条件，重点提升人员综合素质，加强科技业务工作人才储备。

二是中心内部管理制度亟需进一步健全完善，以适应科技业务改革工作的持续深化。在内部制度配套、工作流程优化、责任协调落实上继续优化提升。后续中心将进一步健全完善中心制度体系，通过科学设置各项工作流程、动态修订完善配套制度、也是主体职责分工，有效防控风险漏洞，建立健全管理体系和能力建设的长效机制，提高中心整体科技业务管理工作效率和综合服务能力，持续做好省科技厅对口业务处室服务支撑工作。